|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTA No. 006** SPRINT PLANING | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** SPRINT PLANING | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** COLOMBIA 12/10/2021 | **HORA INICIO:** 20:00 | **HORA FIN:** 21:00 |
| **LUGAR:**  Teleconferencia – TEAMS | | |
| **TEMA (S):**   1. Sprint 5 2. JIRA | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**   * Definir y asignar las tareas para el Sprint 5. * Ordenar las tareas del Sprint 5 en JIRA. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| 1. Saludo… 2. Analizamos los requerimientos del Sprint 5. 3. Planeamos la ruta de cómo desarrollar el Sprint 5. 4. Asignamos las tareas a cada responsable. 5. Ordenamos las tareas del Sprint 5 en JIRA. 6. Firmamos la asistencia a la reunión. 7. Fin de la reunión. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Documentación como instalar el ambiente de desarrollo | Erasmo Martinez | 12/10/2021 |
| Crear los HTML y JS para el rol administrador   * Formulario administrar país * Formulario administrar géneros * Formulario administrar usuarios | Luis Ruiz | 12/10/2021 |
| Próxima reunión: sábado para definir equipos y tablas a trabajar para el desarrollo del Sprint 5 | TODOS | 12/10/2021 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-006 DEL DIA** 12 **DEL MES DE** OCTUBRE **DEL AÑO** 2021 | | | | |
| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **EMAIL** | **CELULAR** | **FIRMA** |
| 1 | Diana Gil Vargas | [Lorens\_9206@hotmail.com](mailto:Lorens_9206@hotmail.com) | 313 698 5108 | Diana Gil |
| 2 | Ricardo Ortega Mantilla | tattortega.28@gmail.com | 315 826 0209 | Ricardo Ortega |
| 3 | Erasmo Martinez Rodríguez | em.programación14@gmail.com | 302 234 3759 | Erasmo Martinez |
| 4 | Luis Ruiz | luanruor@hotmail.com | 304 6096192 | Luis Ruiz |
|  | Leidy Valderrama | jamjv0207@hotmail.com | 300 6327930 | Leidy Valderrama |

**EVIDENCIAS:**

